

УТВЕРЖДЕНА

приказом № 171-о от 18.09.2025 года
Врио директора ГБОУ СОШ № 654
Кировского района Санкт-Петербурга
_____Лапшина О.В.

Дорожная карта
по результатам анализа внутреннего оценивания и результатам
федеральных и региональных оценочных процедур, направленная на
повышение качества образования ГБОУ СОШ №654 с углубленным
изучением предметов художественно-эстетического цикла
«Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год

Цель: Повышение качества образования в ГБОУ СОШ №654 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла «Хореография» Кировского района Санкт-Петербурга

Задачи:

1. Совершенствование (корректировка) внутришкольной системы оценивания качества образования.
2. Повышение уровня качества образования.
3. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Организационно-управленческая деятельность
2. Аналитическая деятельность
3. Работа с педагогами
4. Работа с обучающимися
5. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ 654 на 2025-2026 учебный год	Зам. директора ШМО	Август- сентябрь 2025
1.2.	Составление графиков оценочных процедур	Зам. директора	Сентябрь, январь
1.3.	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Зам. директора	Август 2025
1.4.	Заседание методического совета «Анализ выполнения антирисковых программ. Планирование работы на первое полугодие 2025-2026 уч.г.	Зам. директора Председатели ШМО	Октябрь 2025
1.5.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные контрольные работы)	Зам. директора	В течение года

1.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов школы, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся, являющихся участниками ВПР	Председатели ШМО	Март -май
1.7	Организация привлечения общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР в ОУ	Зам. директора	Апрель-май 2026
2. Аналитическая деятельность			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Зам. директора	Август 2025
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Зам. директора	Сентябрь 2025
3. Работа с педагогами			
3.1. Повышение квалификации педагогических работников			
3.1.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	методист	В течение года
3.1.2.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности обучающихся	методист	В течение года
3.2. Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов			
3.2.1.	Организация участия в районных предметных методических объединениях по итогам ГИА 2025 года	методист	Сентябрь 2025
3.2.2.	Участие в семинаре для административных команд школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся, по результатам анализа промежуточных результатов реализации антирисковых программ.	Зам. директора	Сентябрь 2025
3.2.3.	Участие в районных предметных методических объединениях по итогам ВПР 2025 года	Председатели ШМО	Октябрь 2025
3.2.4.	Участие в районном семинаре «Преодолевая трудности: реализация антирисковых программ» для административных команд школ, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов	Зам. директора	Октябрь 2025
3.2.5.	Участие в районных обучающих семинарах в предметных методических объединениях «Критериальное оценивание заданий ВПР»	Председатели ШМО	Февраль – апрель 2026
3.2.6.	Направление педагогов на тематические консультации по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	методист	В течение года
3.2.7.	Направление педагогов на тематические консультации, чьи обучающиеся показали низкие результаты на оценочных процедурах (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР)	методист	В течение года
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Выявление группы учащихся с образовательными дефицитами	Учителя, классные руководители	Сентябрь 2025
4.2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими образовательные дефициты и испытывающими трудности в обучении	Учителя, классные руководители	В соответствии с графиком проведения консультаций
4.3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	Соц. педагог, педагог-психолог	В течение года
4.4.	Организация участия в диагностических работ по предметам ОГЭ с использованием ПК «ЗНАК»	Зам. директора	Октябрь -декабрь 2025
4.5.	Организация участия в диагностических работ по математике с использованием ПК «ЗНАК»	Зам. директора	Декабрь 2025 – февраль 2026

4.6	Организация участия в тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Зам. директора	Февраль- апрель 2026
4.7	Организация участия в тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Зам. директора	Февраль- апрель 2026
4.8	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Зам. директора	Апрель-май 2026
4.9	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	Учителя, зам. директора	В течение года
5. Работа с родителями			
5.1	Организация родительского лектория по вопросам ГИА	Заместитель директора, кл. руководители	Согласно плану в течение года
5.2	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	Классные руководители, администрация	В течение года